



Fondazione Guido Franceschini Onlus

BANDO PER PATROCINIO CON SOSTEGNO ECONOMICO ANNO SOCIALE 2012/2013

ART. 1 – OBIETTIVI DEL BANDO

Il presente bando è volto a sostenere le iniziative organizzate da associazioni della Provincia della Firenze e realizzate sul territorio provinciale, con l'obiettivo di ricordare la persona di Guido Franceschini, prematuramente scomparso all'età di 18 anni.

ART. 2 - OGGETTO DI PATROCINIO

Possono essere sostenute ai sensi del presente bando iniziative promosse da associazioni di volontariato o senza fini di lucro finalizzate alla realizzazione di attività di sostegno rivolte a **soggetti disagiati o diversamente abili** nella forma di supporto diretto, corsi di formazione e incontri di sensibilizzazione/approfondimento.

ART. 3 - REQUISITI OGGETTIVI

Le richieste di patrocinio dovranno indicare dettagliatamente gli obiettivi, i contenuti, le caratteristiche, i tempi e le modalità esecutive dell'iniziativa e delle attività.

In particolare, nelle richieste dovranno essere indicate:

- obiettivi, contenuto e programma dell'iniziativa o della attività
- i destinatari dell'intervento
- il luogo dell'iniziativa
- i tempi dell'iniziativa
- i soggetti partecipanti all'iniziativa
- gli enti sostenitori o partner dell'iniziativa
- il piano dei costi complessivi dell'iniziativa

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Nella valutazione delle richieste di concessione del patrocinio, in assenza di motivi di inammissibilità, si procederà all'attribuzione di un punteggio di merito sulla base dei seguenti criteri:

- PER PROBLEMI/TEMATICHE SU CUI INTERVIENE
- ATTIVITA' DI COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO/COMUNITA'
- COERENZA TRA OBIETTIVI, METODOLOGIE, TEMPI E RISORSE PREVISTE
- CAPACITA' DI CONTRIBUIRE ALLA CULTURA DELLA SOLIDARIETA'

ART. 5 – FINANZIAMENTO DEL PATROCINIO

Alla richiesta valutata positivamente verrà concesso il patrocinio della Fondazione Guido Franceschini Onlus fino a un massimo di **5000 Euro omnicomprensivi**. Qualora il progetto approvato non usufruisca dell'intero ammontare della somma messa a concorso, essa, a discrezione della Fondazione, potrà essere destinata a finanziare un'altra delle attività presentate.

ART. 6 – MOTIVI D'INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammesse al patrocinio le richieste:

- a) presentate senza il rispetto dei tempi di cui al successivo art. 7
- b) non presentate sull'**apposito modulo** ovvero presentate con modulo incompleto
- c) non rispondenti alle caratteristiche di cui all'art. 2
- d) non presentati dai soggetti legittimati
- e) non rispondenti ai requisiti di cui all'art. 3
- f) aventi un ambito di realizzazione extraprovinciale

ART. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

La richiesta di finanziamento, completa di tutta la documentazione, dovrà essere inviata a mezzo posta raccomandata con scritto sul plico:

“Fondazione Guido Franceschini Onlus”
Cassetta Postale 70
Via Orsi Fratelli, 21/B, 50012, Bagno a Ripoli (FI)

e dovrà pervenire, pena l'inammissibilità, entro e non oltre il **15 Dicembre 2012 (NON farà fede il timbro postale)** per attività con svolgimento a partire dal 1 Gennaio 2013.

ART. 8 – NORMA DI SALVAGUARDIA

La Fondazione si riserva la possibilità di non accogliere alcuna richiesta di patrocinio.

ART. 9 – CONCESSIONE DEL PATROCINIO

La Fondazione si riserva di chiedere modifiche ed integrazioni alla richiesta presentata affinché siano rispettati i criteri del bando presente e comunica alle associazioni che hanno fatto domanda la concessione del patrocinio.

Qualora la domanda sia accolta, occorre:

- che nell'eventuale materiale predisposto dall'associazione (inviti, lettere, manifesti, comunicati stampa, ecc.) per l'iniziativa sia indicato che la stessa è realizzata “con il patrocinio della Fondazione Guido Franceschini Onlus”.
- che nel corso dell'iniziativa e nel programma della stessa sia previsto l'intervento di un rappresentante della Fondazione, ove richiesto da quest'ultimo.

ART. 10 – LIQUIDAZIONE

La liquidazione della somma messa a concorso avverrà in modo concordato dalle parti. Indicativamente si articolerà in due momenti distinti. Una prima tranche verrà devoluta all'associazione proponente al momento dell'approvazione del progetto. La somma restante verrà invece erogata a fine iniziativa, dopo che l'associazione avrà inviato una breve relazione scritta

sullo svolgimento dell'attività insieme al rendiconto delle spese sostenute, in modo tale che la Fondazione possa procedere al pagamento delle stesse, fino a concorrenza dell'importo concesso. Insieme al rendiconto, l'associazione dovrà allegare una breve nota scritta in cui evidenziare:

- l'andamento dell'iniziativa
- il numero dei partecipanti
- osservazioni

Sono ammissibili solo le spese direttamente collegate con la realizzazione dell'iniziativa o della attività.

Per informazioni: guido.franceschinionlus@gmail.com

Firenze, 31 agosto 2012

La Presidente,
Maddalena Innocenti